

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7
«Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития детей

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ "Детский сад №7"
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ



ПЛАН РАБОТЫ на 2025-2026 учебный год



г. Юрьев - Польский

2025

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем

Цели и задачи детского сада на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо

Продолжить работу по созданию условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, подготовка к жизни в современном обществе, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно - патриотических чувств и основ гражданственности у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей в соответствии с ФОП ДО
- реализовать мероприятия направленные на оздоровление и физическое воспитание детей с учетом требований ФОП ДО
- продолжать совершенствовать образовательный процесс посредством повышения всесторонних профессиональных компетенций педагогов
- совершенствовать развивающую предметно пространственную среду групп ДОУ
- реализовать современные педагогические технологии поддержки детской инициативы через познавательное - речевое развитие и техническое просвещение
- обеспечить психолого - педагогическую поддержку семьям, а также повышать компетентность родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам.зав по УВР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам.зав по УВР
Организация экскурсионных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, Зам.зав по УВР
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, Зам.зав по УВР
Еженедельное исполнение гимна детского сада	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Школа № 1» г. Юрьев - Польский в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Зам.зав по УВР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания	Октябрь	Зам.зав по УВР

насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, Зам.зав по УВР
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Зам.зав по УВР, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав по УВР, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
"День Победы"	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню дошкольного работника	Сентябрь	Зам.зав по УВР, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Зам.зав по УВР, воспитатели
Конкурс "Поделка на елку"	Декабрь	Зам.зав по УВР, воспитатели
Конкурс "LEGO знатоки"	Январь	Зам.зав по УВР, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Зам.зав по УВР, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Зам.зав по УВР, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.зав по УВР, воспитатели
Муниципальные		
По плану Управления образования	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор

		по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Зам.зав по УВР, воспитатели, инструктор по ФИЗО
День зимних видов спорта в России	Декабрь	Инструктор по ОФП, воспитатель
Всемирный день здоровья	Апрель	воспитатели, инструктор по ФИЗО
Малые олимпийские игры	Май	Инструктор по ОФП, воспитатель
День зимних видов спорта в России	Декабрь	Инструктор по ОФП, воспитатель
Всемирный день здоровья	Апрель	воспитатели, инструктор по ФИЗО

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Зам.зав по УВР, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, Зам.зав по УВР, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, Зам.зав по УВР педагог- психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Учитель - дефектолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Зам.зав по УВР, воспитатели
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Ноябрь	Заведующий, Зам.зав по УВР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам.зав по УВР
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Зам.зав по УВР, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Зам.зав по УВР, воспитатели, педагог-психолог
Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»		

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, Зам.зав по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний	Заведующий, зам. зав по УВР

	оздоровительный период	
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам	Воспитатели групп

	безопасности жизнедеятельности»	
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующий

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»	Зам.зав по УВР, воспитатели
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Зам.зав по УВР, воспитатели
Ноябрь	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	Зам.зав по УВР, воспитатели
Декабрь	Проектная деятельность «Наш друг – батарейка!»	Зам.зав по УВР, воспитатели
Январь	Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»	Зам.зав по УВР, воспитатели

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Зам. зав по УВР, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Зав. зам. по УВР, воспитатели и специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Зам.зав по УВР
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Зам.зав по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.зав по УВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий, зам. Зав по УВР
Обновление диагностических карт	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.зав по УВР
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: -провести методический час по данному вопросу; -внести изменения в ОП ДО		Заведующий, зам.зав по УВР, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Зам.зав по УВР
Требования к развивающей предметно-	Сентябрь	Зам.зав по УВР

пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО		
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Зам.зав по УВР
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Зам.зав по УВР, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Зам.зав по УВР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав по УВР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Зам.зав по УВР
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Зам.зав по УВР, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Зам.зав по УВР
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Семинар «Закрытие муниципальной инновационной площадки по теме «LEGO конструирование и образовательная робототехника как средство развития навыков конструктивной деятельности и технического творчества»	Январь	Зам.зав по УВР, воспитатели
Муниципальный семинар «Современные педагогические технологии поддержки детской инициативы в развитии личности дошкольника в условиях ДОО»	Март	Заведующий, зам.зав по УВР, воспитатели, специалисты
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Зав по УВР, воспитатели подготовительных групп

«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Зам зав по УВР, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
---	------------	---

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, зам.зав по УВР, воспитатели, специалисты
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	Заведующий, зам.зав по УВР, воспитатели, специалисты
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, зам.зав по УВР, воспитатели, специалисты
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий, зам.зав по УВР, воспитатели, специалисты

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	Октябрь	Заведующий, бухгалтер
Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений	Август	Заведующий
Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МБДОУ «Детский сад №7»	Август	Заведующий
Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников	Август	Заведующий

МБДОУ «Детский сад №7»		
ОП ДО	Май	Зам.зав по УВР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

№	ФИО педагогов	Дата последней аттестации	Дата подачи документов	Заявленная категория
1	Мухина Н.С.	17.12.2020	17.09.2025г.	высшая

Список педагогических работников	Дата последней Аттестации и категория	Дата запланированной аттестации	Дата подачи документов
Миловская О. В.	20.02.2025 (первая)	2030 год	20.11.2029г.
Маркова С. А.	20.03.2025 (высшая)	2030 год	20.12.2030г.
Шляпова И. А.	23.01.2025 (высшая)	2030 год	23.10.2029г.
Щёкина С. А.	26.02.2024 (первая)	2029 год	26.11.2029г.
Баландина Н. А.	26.02.2024 (высшая)	2029 год	26.11.2028г.
Наумова Л. Ю.	24.11.2022 (высшая)	2027 год	24.08.2027г.
Гордеева Н. Ю.	14.11.2023 (высшая)	2028 год	14.08.2028г.
Кузина О. В.	27.07.2022 (высшая)	2027 год	22.04.2027 г.
Давыдова И. В.	24.11.2022 (высшая)	2027 год	24.08.2027г.
Студнева Н. Ф.	14.11.2023 (высшая)	2028 год	14.08.2028г.
Мухина Н. С.	17.12.2020 (1 категория)	2025 год	17.09.2025 г.
Валякина Л. Ю.	21.04.2022 (1 категория)	2027год	21.01.2027г.
Морозова Н. Ю.	14.11.2023 (1 категория)	2028 год	14.08.2028г.
Степанова Е. Н.	21.04.2022 (1 категория)	2027год	21.01.2027г.
Евстюничева Н.А.	26.06.2025 (1 категория)	2030 год	26.03.2030г.
Привалова К.Е.			
Чегодаева О.В.			

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

КУРСЫ 2026 год

№	Категория	Наименование	Количест	Сроки	Куратор	Слушатели
---	-----------	--------------	----------	-------	---------	-----------

	слушатель ей	курсов	во часов	проведен ия курсов	курсов	курсов
100	Руководит ели ДОО	Организация инклюзивного образования детей инвалидов, детей с ОВЗ в ДОО	36	Декабрь	Баранова С.В.	Сидорова Е.Н.
105	Воспитате ли ДОО	Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО	72	Январь Февраль Март	Меньшико ва Л.Н.	Чегодаева О.В. Привалова К.Е.
106	Воспитате ли ДОО	Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров дошкольного образования	72	Январь	Сафонова Е.Н.	Баландина Н.А.
108	Воспитате ли ДОО	Специфика организации педагогического процесса в работе с детьми младенческого и раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО	72	Апрель	Менщиков а Л.Н.	Чегодаева О.В. Привалова К.Е.
109	Воспитате ли ДОО	Специфика организации педагогического процесса в разновозрастных группах	72	Февраль Март	Менщиков а Л.Н.	Евстюничева Н.А.
112	Педагогич еские работники ДОО	Методические аспекты обучения мультипликации дошкольников	42	Сентябрь Октябрь	Сафонова Е.Н.	Давыдова И.В.
113	Педагогич еские работники ДОО	Система работы по экологическому образованию с детьми дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО	36	Ноябрь	Баранова С.В.	Степанова Е.Н.
114	Педагогич	Психолого –				

	еские работники ДОО	педагогическое сопровождение развития ребенка с особыми образовательными потребностями в условиях ДОО	36	Октябрь Ноябрь	Баранова С.В.	Студнева Н.Ф.
117	Педагогич еские работники ДОО	Развитие диалогической речи в процессе познавательно – исследовательской деятельности дошкольников	36	Январь февраль	Исмаилова Т.В.	Степанова Е.Н.
118	Педагогич еские работники ДОО	Специфика планирования образовательного процесса в ДОО в соответствии с обновленным нормативно- правовым полем	36	Ноябрь	Менщиков а Л.Н.	Наумова Л.Ю.
127	Педагогич еские работники ДОО	Механизмы и технологии формирование функциональной грамотности детей дошкольного возраста	24	Март	Исмаилова Т.В.	Гордеева Н.Ю.
128	Педагогич еские работники ДОО	Инженерная книга в ДОО – основа проектной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста	24	октябрь	Сафонова Е.Н.	Кузина О.В.
129	Воспитате ли ДОО	Организация и проведение опытов через конструирование познавательно – исследовательской деятельности дошкольников	24	апрель	Исмаилова Т.В.	Кузина О.В.
130	Педагогич еские работники ДОО	Специфика организации образовательного процесса в ДОО по воспитанию культуры здорового образа жизни дошкольников	24	сентябрь	Баранова С.В.	Кузина О.В.

258	Педагоги – психологи ДОО, школ, ППМС - центров	Нейропсихологический подход в коррекции дефицитов развития когнитивных функций	24	16-18 июня	Кафедра педагогики, психологии и инклюзивного образования	Маркова С.А.
260	Учителя - логопеды	Преодоление речевых нарушений у детей: содержание и организация логопедической работы	72	19-23 января 9-13 февраля	Васильева М.В.	Шляпова И.А.
264	Учителя – дефектологи ДОО	Специфика организации коррекционно – развивающей деятельности учителя – дефектолога дошкольной образовательной организации	72	26-30 октября 7-11 декабря	Васильева М.В.	Миловская О.В.

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутри садовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав по УВР, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Зам.зав по УВР
Адаптация воспитанников	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав по

в детском саду	й			УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативны й	Наблюдение	Ежемесяч но	Зам.зав по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативны й	Наблюдение	Ежемесяч но	Зам.зав по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативны й	Посещение кухни	Ежемесяч но	Зам.зав по УВР
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативны й	Анализ документац и	Ежемесяч но	Зам.зав по УВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематическ ий	Открытый просмотр	Декабрь	Зам.зав по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведениеродительскихсобр аний	Оперативны й	Анализ документац и, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативны й	Анализ документац и, посещение групп, наблюдение	Ежемесяч но	Зам.зав по УВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативны й	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав по УВР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительной группе	Оперативны й	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документац и	Май	Заведующий, зам.зав по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативны й	Наблюдение , анализ документац и	Июнь– август	Зам.зав по УВР

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Зам.зав по УВР
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам.зав по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам. зав по УВР

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, зам.зав по УВР, зам.зав по АХЧ
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам.зав по УВР, зам.зав по АХЧ
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам. зав. По УВР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Зам.зав. по УВР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели групп

по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами		
--	--	--

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Списание материалов	1 раз в год	Зам.зав по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Организация высадки на территорию детского сада зеленых насаждений	Май	Зам. зав по АХЧ
Обеспечение соблюдения санитарно – гигиенических норм содержания площадки для сбора мусора коммунальных отходов	Ежедневно	Зам. зав по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Март, сентябрь	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время	В течение	Ответственный за

образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	года	антитеррористической безопасности в ДОУ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	Ежедневно	Ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Декабрь	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств 		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Март, сентябрь	Ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасности в ДОУ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Январь	Ответственный за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	Июль	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Июль	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для	Июль	Ответственный специалист

изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений		по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников	В течение года	педагогические работники

мерам пожарной безопасности		
-----------------------------	--	--

Приложения

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ
Детский сад № 7 «Колокольчик»
на 2025/26 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Сентябрь	1. Планирование работы на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация питания (соблюдение норм питания). 3. Планирование анализа заболеваемости за месяц. 4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе контроль по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания. 5. Контроль за работой вновь прибывших педагогов. 6. Организация аттестации воспитателей	Заведующий Зам.зав по УВР
Октябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей во второй группе раннего возраста. 4. Соблюдения санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Зам.зав по УВР, зам.зав по АХЧ
Ноябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О проведение Дней открытых дверей для родителей. 3. Соблюдение требований СанПин к маркировке мебели в группах. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Зам.зав по УВР, зам.зав по АХЧ
Декабрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими	Заведующая Зам.зав по УВР, зам.зав по АХЧ

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
	комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Соблюдение пропускного режима. 4. График дежурства работников на новогодних каникулах. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	
Январь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий
Февраль	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Проведение контроля по организации питания и обеспечению санитарного состояния в ДОУ. 3. Об организации проведения самообследования ДОУ. 4. Подготовка к празднику 23 февраля. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Зам.зав по УВР
Март	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к празднику 8 марта. 3. О подготовке к методическому дню 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Зам.зав по УВР
Апрель	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация педагогической диагностики. 3. Организация субботника на территории ДОУ. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Зам.зав по УВР, зам.зав по АХЧ
Май	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 3. Организация летнего отдыха. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Зам.зав по УВР
Июнь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к ремонту здания ДОУ и приемке к НУГ. 3. Организация досуговой деятельности детей в летний период.	Заведующий Зам.зав по УВР, зам.зав по АХЧ

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
	4. Подготовка публичного доклада 5. Подведение итогов по заболеваемости детей и выполнению натуральных норм питания за 2025-2026 учебный год. 6. Организация питания детей в летний период.	
Июль-август	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка годового плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Заведующий Зам.зав по УВР

Лист ознакомления

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Колокольчик»» на 2025/26 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Блинова Ж.Ю.	Зам.зав по УВР	28.08.2025	
2	Мухина Н.С.	Воспитатель	28.08.2025	
3	Кузина О.В.	Воспитатель	28.08.2025	
4	Студнева Н.Ф.	Воспитатель	28.08.2025	
5	Давыдова И.В.	Воспитатель	28.08.2025	
6	Баландина Н.А.	Воспитатель	28.08.2025	
7	Наумова Л.Ю.	Воспитатель	28.08.2025	
8	Чегодаева О.В.	Воспитатель	28.08.2025	
9	Гордеева Н.Ю.	Воспитатель	28.08.2025	
10	Привалова К.Е.	Воспитатель	28.08.2025	
11	Шляпова И.А.	Учитель - логопед	28.08.2025	
12	Маркова С.А.	Педагог – психолог	28.08.2025	
13	Миловская О.В.	Учитель-дефектолог	28.08.2025	
14	Щекина С.А.	Инструктор по ОФП	28.08.2025	
15	Морозова Н.Ю.	Муз. Руководитель	28.08.2025	
16	Валякина Л.Ю.	Воспитатель	28.08.2025	
17	Степанова Е.Н.	Воспитатель	28.08.2025	
18	Евстньюничева Н.А.	Воспитатель	28.08.2025	