

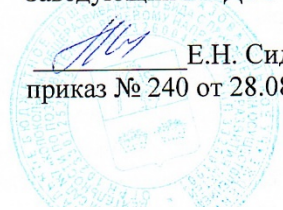


ПРИНЯТО ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №7»
Протокол №12 от 24.08.2025г.
СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
 И.В. Давыдова
протокол №8 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №7»

 Е.Н. Сидорова
приказ № 240 от 28.08.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ о филиале МБДОУ «Детский сад №7»

1. Общие положения

- 1.1. Филиал №1 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее филиал №1) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей (далее учреждение)
- 1.2. Филиал создан на основании постановления Администрации МО Юрьев-Польский район от 01.06.2016г. №662 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад №10» с образованием филиала №1, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Полное наименование: Филиал №1 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей». сокращенное наименование : филиал №1 МБДОУ «Детский сад №7»
- 1.4. Организационно-правовая форма: филиал образовательного учреждения.
Тип: дошкольное образовательное учреждение. Вид: детский сад.
- 1.5. Юридический адрес: 601800, Владимирская область, город Юрьев-Польский, улица Покровская, дом 16.
фактическое местонахождения филиала: 601809, Владимирская область, район Юрьев-Польский, село Ополье, дом 42.
- 1.6. Филиал создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 1.7. Оборудование и оснащение Филиала производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПин.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью Филиала является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности Филиала

3.1. Лицензирование образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательной деятельности Филиала определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.4. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3.6. Педагогические работники Филиала дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.7. Режим работы Филиала – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:30 до 18:00.

3.8. Организация образовательной деятельности Филиала детского сада включает в себя

присмотр, уход и образовательные услуги.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале ДОУ осуществляется во всех группах.

3.10. В Филиале ДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.11. Группы общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные, смешанные группы). Подбор контингента разновозрастной группы (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

3.12. На основе реализуемой образовательных программ (основных и дополнительных) в филиале ДОУ обеспечивается: ознакомление с окружающим миром; развитие познавательных и речевых способностей; формирование основ грамоты; формирование элементарных математических понятий, логического мышления; музыкальное воспитание; двигательная активность; коррекция речевых навыков; формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.13. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.15. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.19. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;

в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.20. Продолжительность занятий:

в группах среднего возраста - 15-20 минут в группах старшего возраста - 20-25 минут

в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.21. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.22. Филиал ДОУ обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников.

3.23. Медицинское обслуживание детей в Филиале ДОУ обеспечивают органы здравоохранения: ГБУЗ «Городская детская поликлиника», расположенная по адресу: 440047, город Пенза, проспект Победы, 95. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.24. Филиал дошкольного образовательного учреждения предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.25. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

3.26. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.27. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в Филиале ДОУ.

3.28. Филиал ДОО осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование Филиала ДОО

Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детского сада №7», правилами приема в МБДОУ «Детский сад №7а».

4.1. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 сентября. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.2. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

4.3. Количество групп в Филиале дошкольного образовательного учреждения устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.4. Отчисление воспитанника производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования; в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.6. К педагогической деятельности в Филиал ДОО не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовыми Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом ДОО и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад №7», который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.3. Заведующий ДОО несет полную ответственность за обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности Филиала

6.1. Участниками образовательных отношений в Филиале ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей в Филиал ДОУ обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Педагогический персонал

имеет право:

вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;

на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов; на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения ДОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;

применять адекватные формы, методы и средства воспитания; выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.4. Работники Филиала детского сада имеют право:

на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

на повышение квалификации;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);

соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности; соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;

совершенствовать профессиональные умения и навыки;

быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.5. Работники Филиала несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

6.6. Воспитанники Филиала ДОУ

имеют право:

на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на медико-психологическую помощь;

на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников

имеют право:

выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

защищать законные права и интересы детей;

обязаны:

выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей; содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.8. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.9. Отношения воспитанников и персонала Филиала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства Филиала

7.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБДОУ «Детский сад №7» необходимым имуществом в установленном порядке.

7.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

7.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

7.4. Имущество Филиала учитывается на балансе МБДОУ «Детского сада №7».

7.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет: субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБДОУ «Детским садом №7»; субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели; грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество; безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

7.6. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала Филиала включено в штатное расписание учреждения и утверждается заведующим ДОО. Образовательная организация является работодателем по отношению к работникам, работающим в Филиале ДОО.

8. Создание, ликвидация и реорганизация Филиала

8.1. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации Филиала ДОО данное Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Филиале ДОО является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.