



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

МИНИСТР

ул. Комсомольская, 1, г. Владимир, 600000
тел. (4922) 77-76-34
факс (4922) 32-33-56
E-mail: info@obrazovanie33.ru
<http://министерство.образование33.рф>
ОКПО 00088696, ОГРН 1023301286832,
ИНН/КПП 3327102260/332901001

21.07.2025 № МО-7822-06-09

на № _____ от _____

Руководителям
профессиональных
образовательных организаций

О снижении бюрократической нагрузки

Министерство образования Владимирской области (далее-Министерство) во избежание необоснованного увеличения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее-образовательные программы СПО), а также в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами, устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, информирует.

С 01.03.2025 года вступили в силу изменения в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которыми установлено, что педагогический работник при реализации образовательных программ СПО в рамках исполнения своих функциональных обязанностей осуществляет подготовку документации, установленной исключительно перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Исчерпывающий перечень документации, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации указанных образовательных программ, утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

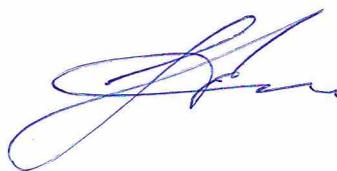
Согласно названному приказу такими документами являются:

- рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
- экзаменационная и (или) зачетная ведомости;
- журнал учета успеваемости;
- план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);

- характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
- журнал практики.

Указанная норма названного Федерального закона является обязательным требованием, контроль за исполнением которой осуществляется Министерством.

С целью неукоснительного соблюдения данного обязательного требования обращаю внимание руководителей профессиональных образовательных организаций на необходимость приведения должностных инструкций педагогических работников, локальных нормативных актов организации (в том числе номенклатуры дел) в соответствие с вступившими в силу изменениями в законодательство об образовании. При этом с новой редакцией должностной инструкции должен быть ознакомлен под роспись каждый сотрудник организации.



С.А. Болтунова